

Zapytanie ofertowe w celu rozeznania rynku
- ustalenie szacunkowej wartości zamówienia
na opracowanie
Koncepcji technicznej
w zakresie rozwiązań zielononiebieskiej infrastruktury dla jednostek oświatowych z
terenu Związku Gmin Regionu Płockiego
w ramach programu pn.
„Świadomy Uczeń to Świadomy Dorosły”
Zielononiebieska infrastruktura i edukacja na rzecz adaptacji do klimatu w szkołach z
terenu Związku Gmin Regionu Płockiego

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, Budynek S, 09-411 Płock
tel. 24 366 03 00, fax: 24 366 03 00
e-mail: zgrp@zgrp.pl, www.zgrp.pl
NIP: 774-19-77-335 REGON: 610216771

2. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający na podstawie otrzymanych ofert, może dokonać wyboru Wykonawcy.**
Należy jednak podkreślić, że niniejsze zapytanie ofertowe, służące rozeznaniu rynku, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

3. KODY CPV

71220000-6: Usługi projektowania architektonicznego
71420000-8: Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Koncepcji technicznej w zakresie **rozwiązań zielononiebieskiej infrastruktury dla jednostek oświatowych z terenu Związku Gmin Regionu Płockiego w ramach programu pn. „Świadomy Uczeń to Świadomy Dorosły”**

Zielononiebieska infrastruktura i edukacja na rzecz adaptacji do klimatu w szkołach z terenu Związku Gmin Regionu Płockiego.

2. Założenia Koncepcji powinny w swoim zakresie **integrować działania edukacyjno-informacyjne (np. warsztaty, lekcje) z konkretnymi, powiązаныmi działaniami infrastrukturalnymi w zakresie zielononiebieskiej infrastruktury**, tj. m.in. połączenie działań edukacyjnych z fizycznymi realizacjami w przestrzeni szkolnej, które są przykładami rozwiązań adaptacyjnych.
3. Założenia Koncepcji powinny zawierać efekt synergii tj. połączone działanie między wypracowaną w ramach koncepcji infrastrukturą a biorącymi udział w projekcie jednostkami oświatowymi na zasadzie m.in. wymiany doświadczeń, współpracy między jednostkami, uzupełnianiu się w ramach planowanej infrastruktury/inwestycji/ działań edukacyjnych. Wszystkie inwestycje wypracowane w ramach projektu powinny „działać” między szkołami biorącymi udział w projekcie.
4. Ogólny zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Opracowanie koncepcji technicznej/ projektowej przedstawiającej wstępną wizję zagospodarowania terenu pod względem estetycznym i funkcjonalnym dla:
 - a. Gminy Bielsk
 - teren przyszkolny Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego w Bielsku;
 - teren przyszkolny Zespołu Szkół nr 2 w Ciachcinie.
 - b. Miasta i Gminy Bodzanów:
 - Zespół Placówek Oświatowych w Nowym Miszewie;
 - Szkoła Podstawowa im. Janiny Józwiak w Cieślach;
 - Szkoła Podstawowa im. Kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie.
 - c. Miasta i Gminy Gąbin:
 - Szkoła Podstawowa w Gąbinie;
 - Szkoła Podstawowa w Dobrzykowie;
 - Szkoła Podstawowa w Czermnie;
 - Szkoła Podstawowa w Nowym Kamieniu;
 - Szkoła Podstawowa w Nowym Grabiu;
 - Szkoła Podstawowa w Borkach.
 - d. Gminy Radzanowo:
 - Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Radzanowie,
 - Szkoła Podstawowa im. Cz. Hińca w Rogozinie,
 - e. Gminy Słupno:
 - Szkoła Podstawowa im. abp. A. J. Nowowiejskiego w Słupnie
 - f. Gminy Stara Biała:
 - Szkoła Podstawowa w Starej Białej
 - Szkoła Podstawowa w Maszewie Dużym
 - Szkoła podstawowa w Starych Proboszczewicach
 - 2) Koncepcja powinna stanowić podstawę do dalszych etapów projektowania lub realizacji.
 - 3) Koncepcja powinna zawierać opis założeń projektowych, w tym:
 - a) układ funkcjonalno-przestrzenny;
 - b) wstępny dobór roślinności;

- c) propozycje elementów małej architektury;
 - d) uwzględnienie uwarunkowań lokalnych;
 - e) schematy lub szkice pogładowe, np. rzuty, wizualizacje, przekroje.
- 4) Koncepcja powinna zawierać przedmiar robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów i specyfikacji technicznych;
 - 5) Koncepcja powinna zawierać wykaz wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń /jeśli dotyczą/.
 - 6) Koncepcja powinna być zgodna z założeniami Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów;
 - 7) Koncepcja powinna spełniać wymagania prawa dotyczące ochrony środowiska;
 - 8) Koncepcja powinna spełniać zasadę zrównoważonego rozwoju, w tym zasadę „nie czynić poważnej szkody”;
 - 9) Koncepcja powinna zawierać w założeniach projektowych elementy z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej, OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu a także zastosowanie elementów edukacyjnych.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1) Część I. Gmina Bielsk

- a) Wprowadzanie elementów zazieleniających tereny przy szkolne (np. zielone podwórko, park kieszonkowy, zielony dach, w tym ogród wertykalny) wraz z rozwiązaniami zwiększającymi retencję wody opadowej.
- b) Tworzenie nowych terenów zieleni oraz przebudowa istniejących w celu łagodzenia skutków ekstremalnych zjawisk pogodowych oraz zwiększenia bioróżnorodności poprzez: budowanie piętrowego układu roślinności, zróżnicowanie gatunkowe, wykorzystanie roślin stanowiących bazę pokarmową oraz schronienie dla zwierząt, zakładanie łąk kwietnych, wykorzystanie rodzimych gatunków roślin dostosowanych do siedliska oraz niestosowanie gatunków inwazyjnych.
- c) Likwidacja zasklepień lub uszczelnień gruntu poprzez stosowanie powierzchni przepuszczalnych dla wody tj. wykonanie nawierzchni przepuszczalnych na wybranych fragmentach terenów utwardzanych (np. ścieżki, podjazdy, parkingi) w celu zwiększenia infiltracji wody do gruntu.
- d) Budowę i montaż małej architektury bezpośrednio związanej z typem działania adaptacyjnego/ mitygującego np. krawężnik pełniący funkcję ławki umożliwiający dopływ wody opadowej do ogrodu deszczowego lub niezbędnej do prowadzenia działań edukacyjnych, w tym. m.in.:
 - montaż wiat rowerowych z zielonym dachem,
 - montaż budek lęgowych dla ptaków,
 - montaż domków i hoteli dla ptaków,
 - utworzenie ogrodów warzywno – zielonych oraz ogrodów deszczowych w pojemnikach lub na gruncie.
- e) Instalacja paneli fotowoltaicznych na dachach budynków szkolnych lub na dedykowanych konstrukcjach naziemnych.

- f) Instalacja kolektorów słonecznych do podgrzewania wody użytkowej w budynku szkoły.
- g) Utworzenie stref edukacyjnych na terenie szkół, w tym. m.in.:
 - ścieżki edukacyjne,
 - tablice informacyjne,
 - modele demonstracyjne

2) Część II. Miasto i Gmina Bodzanów

- a) Wprowadzanie elementów zazieleniających tereny szkolne wraz z rozwiązaniami zwiększającymi retencję wody opadowej (np. zielone podwórko, park kieszonkowy, zielony dach, w tym ogród wertykalny, ściany budynków pokryte roślinnością).
- b) Tworzenie nowych terenów zieleni oraz przebudowa istniejących w celu łagodzenia skutków ekstremalnych zjawisk pogodowych oraz zwiększenia bioróżnorodności poprzez: budowanie piętrowego układu roślinności, zróżnicowanie gatunkowe, wykorzystanie roślin stanowiących bazę pokarmową oraz schronienie dla zwierząt, zakładanie łąk kwietnych, wykorzystanie rodzimych gatunków roślin dostosowanych do siedliska oraz niestosowanie gatunków inwazyjnych.
- c) Budowę i montaż małej architektury bezpośrednio związanej z typem działania adaptacyjnego/ mitygacyjnego np. krawężnik pełniący funkcję ławki umożliwiający dopływ wody opadowej do ogrodu deszczowego lub niezbędnej do prowadzenia działań edukacyjnych, w tym m.in.:
 - stworzenie zakątków edukacyjnych w formie ścieżek przyrodniczych, wyposażonych w kostki, tablice i gry edukacyjne,
 - montaż wiat rowerowych z zielonym dachem,
 - montaż budek lęgowych dla ptaków,
 - montaż domków i hoteli dla ptaków,
 - utworzenie ogrodów warzywno – zielonych oraz ogrodów deszczowych w pojemnikach lub na gruncie.
- d) utworzenie stref edukacyjnych na terenie szkół, w tym. m.in.:
 - ścieżki edukacyjne,
 - tablice informacyjne,
 - modele demonstracyjne.

3) Część III. Miasto i Gmina Gąbin

- a) Wprowadzanie małej retencji wodnej i zagospodarowanie wód opadowych, tj. zbiorników na deszczówkę oraz systemów rozsączających (np. skrzynki retencyjno-rozsączające).
- b) Likwidacja zasklepień lub uszczelnień gruntu poprzez stosowanie powierzchni przepuszczalnych dla wody tj. wykonanie nawierzchni przepuszczalnych na wybranych fragmentach terenów utwardzanych (np. ścieżki, podjazdy) w celu zwiększenia infiltracji wody do gruntu.

- c) Wprowadzanie elementów zazieleniających tereny szkolne (np. zielone podwórko, park kieszonkowy, zielony dach, w tym ogród wertykalny, ściany budynków pokryte roślinnością) wraz z rozwiązaniami zwiększającymi retencję wody opadowej.
- d) Tworzenie nowych terenów zieleni oraz przebudowa istniejących w celu łagodzenia skutków ekstremalnych zjawisk pogodowych oraz zwiększenia bioróżnorodności poprzez: budowanie piętrowego układu roślinności, zróżnicowanie gatunkowe, wykorzystanie roślin stanowiących bazę pokarmową oraz schronienie dla zwierząt, zakładanie łąk kwietnych, wykorzystanie rodzimych gatunków roślin dostosowanych do siedliska oraz niestosowanie gatunków inwazyjnych.
- e) Budowę i montaż małej architektury bezpośrednio związanej z typem działania adaptacyjnego/ mitygacyjnego np. krawężnik pełniący funkcję ławki umożliwiający dopływ wody opadowej do ogrodu deszczowego lub niezbędnej do prowadzenia działań edukacyjnych.
- f) Instalacja paneli fotowoltaicznych na dachach budynków szkolnych lub na dedykowanych konstrukcjach naziemnych.
- g) Instalacja kolektorów słonecznych do podgrzewania wody użytkowej w budynku szkoły.
- h) utworzenie stref edukacyjnych na terenie szkół, w tym. m.in.:
 - ścieżki edukacyjne,
 - tablice informacyjne,
 - modele demonstracyjne działania instalacji OZE (aplikacje, tablice edukacyjne, monitoring i analiza danych w czasie rzeczywistym) i systemów retencyjnych.

4) Część IV. Gmina Radzanowo

- a) Wprowadzanie małej retencji wodnej i zagospodarowanie wód opadowych, tj. zbiorników na deszczówkę oraz systemów rozsączających (np. skrzynki retencyjno-rozsączające).
- b) Likwidacja zasklepień lub uszczelnień gruntu poprzez stosowanie powierzchni przepuszczalnych dla wody tj. wykonanie nawierzchni przepuszczalnych na wybranych fragmentach terenów utwardzanych (np. ścieżki, podjazdy) w celu zwiększenia infiltracji wody do gruntu.
- c) Wprowadzanie elementów zazieleniających tereny szkolne (np. zielone podwórko, park kieszonkowy, zielony dach, w tym ogród wertykalny, ściany budynków pokryte roślinnością) wraz z rozwiązaniami zwiększającymi retencję wody opadowej.
- d) Tworzenie nowych terenów zieleni oraz przebudowa istniejących w celu łagodzenia skutków ekstremalnych zjawisk pogodowych oraz zwiększenia bioróżnorodności poprzez: budowanie piętrowego układu roślinności, zróżnicowanie gatunkowe, wykorzystanie roślin stanowiących bazę pokarmową oraz schronienie dla zwierząt, zakładanie łąk kwietnych, wykorzystanie rodzimych gatunków roślin dostosowanych do siedliska oraz niestosowanie gatunków inwazyjnych.

- e) Budowę i montaż małej architektury bezpośrednio związanej z typem działania adaptacyjnego/ mitygacyjnego np. krawężnik pełniący funkcję ławki umożliwiający dopływ wody opadowej do ogrodu deszczowego lub niezbędnej do prowadzenia działań edukacyjnych.
- f) Instalacja paneli fotowoltaicznych na dachach budynków szkolnych lub na dedykowanych konstrukcjach naziemnych.
- g) utworzenie stref edukacyjnych na terenie szkół, w tym. m.in.:
 - ścieżki edukacyjne,
 - tablice informacyjne,
 - modele demonstracyjne działania instalacji OZE i systemów retencyjnych.

5) Część V. Gmina Słupno

- a) Utworzenie parku edukacyjno – rekreacyjnego, który połączy infrastrukturę rekreacyjną z edukacją klimatyczną. Na terenie Parku powinny zostać uwzględnione m.in. stacja pogodowa, zegar słoneczny, ścieżka sensoryczna, ławka solarna. Dodatkowo w parku powinny się znaleźć - ławki, altany, oświetlenie, parkingi rowerowe.
- b) Wprowadzanie elementów zazieleniających tereny szkolne (np. zielone podwórko, park kieszonkowy, zielony dach, w tym ogród wertykalny, ściany budynków pokryte roślinnością) wraz z rozwiązaniami zwiększającymi retencję wody opadowej.
- c) Tworzenie nowych terenów zieleni oraz przebudowa istniejących w celu łagodzenia skutków ekstremalnych zjawisk pogodowych oraz zwiększenia bioróżnorodności poprzez: budowanie piętrowego układu roślinności, zróżnicowanie gatunkowe, wykorzystanie roślin stanowiących bazę pokarmową oraz schronienie dla zwierząt, zakładanie łąk kwietnych, wykorzystanie rodzimych gatunków roślin dostosowanych do siedliska oraz niestosowanie gatunków inwazyjnych – baza do zajęć o bioróżnorodności.
- d) Wprowadzanie małej retencji wodnej i zagospodarowanie wód, w tym:
 - fontanny,
 - ogrody deszczowe,
 - trawniki retencyjne,
 - obniżenia terenu.
- e) Budowę i montaż małej architektury bezpośrednio związanej z typem działania adaptacyjnego/ mitygacyjnego.

6) Część VI. Stara Biała

- a) wprowadzanie elementów zazieleniających tereny przyszkolne np. zielone podwórko, park kieszonkowy,
- b) tworzenie nowych terenów zieleni oraz przebudowa istniejących w celu łagodzenia skutków ekstremalnych zjawisk pogodowych oraz zwiększenia bioróżnorodności poprzez: budowanie piętrowego układu roślinności, zróżnicowanie gatunkowe, wykorzystanie roślin, stanowiących bazę pokarmową oraz schronienie dla zwierząt, zakładanie łąk kwietnych, wykorzystanie rodzimych gatunków roślin dostosowanych do siedliska oraz niestosowanie gatunków inwazyjnych,

- c) utworzenie stref edukacyjnych na terenie szkół, w tym. m.in.:
 - ścieżki edukacyjne,
 - tablice informacyjne,
 - modele demonstracyjne,
- d) działania aktywizujące społeczność szkolną np. imprezy ekologiczne, konkursy; wycieczki do ogrodu botanicznego, kształcenie i przekaz wiedzy w formie edukacji profilowanej np. zajęcia dydaktyczne, szkolenia i warsztaty, zakup pomocy dydaktycznych.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wraz z koncepcją zobowiązany jest przedstawić:
 - a) projekt budowlano – wykonawczy (jeśli będzie wymagany) – szt. 2 w wersji papierowej i elektronicznej;
 - b) przedmiar robót, sporządzony w oparciu o obowiązujące przepisy - szt. 2 w wersji papierowej i elektronicznej;
 - c) kosztorys inwestorski, sporządzony w oparciu o obowiązujące przepisy- szt. 2 w wersji papierowej i elektronicznej;
2. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski. Koszt pełnienia nadzoru zostanie uwzględniony w ofercie Wykonawcy.
3. Koncepcja powinna być napisana prostym, zrozumiałym językiem i zawierać tylko istotne treści z punktu widzenia celu dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokument Koncepcji **w zakresie rozwiązań zielononiebieskiej infrastruktury dla jednostek oświatowych z terenu Związku Gmin Regionu Płockiego w ramach programu pn. „Świadomy Uczeń to Świadomy Dorosły” Zielononiebieska infrastruktura i edukacja na rzecz adaptacji do klimatu w szkołach z terenu Związku Gmin Regionu Płockiego**, wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w liczbie min 2. egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w formacie edytowalnym np. .doc
5. Koncepcja i jej dokumentacja zostanie opracowana przez Wykonawcę zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i aktami wykonawczymi, opiniami i warunkami wydanymi na etapie dokonywania uzgodnień, uzgodnieniami, warunkami technicznymi wymaganymi przez zarządców sieci, założeniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, warunkami geotechnicznymi, warunkami ochrony wód, wytycznymi decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji Inwestycji (o ile takie wymogi wynikały będą z ogólnie obowiązujących przepisów prawa) i być zgodna z projektem planu ogólnego procedowanego przez Gminę na terenie której jest wykonywana.
6. Wykonanie zamówienia obejmuje następujące etapy:
 - 1) analizę stanu istniejącego;
 - 2) omówienie i uzgodnienie z Zamawiającym metodyki przygotowania opracowania i doboru narzędzi;

- 3) opracowanie Koncepcji oraz przygotowanie streszczenia kierowniczego zawierającego najbardziej istotne informacje dokumentu głównego: cele, założenia, kluczowe informacje, wnioski i rekomendacje;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania Wykonawcy wskazówek w temacie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, wskazówki te będą wiążące dla Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości przedmiotu zamówienia Podwykonawcy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierz powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za niniejszy przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Zasady przeniesienia autorskich praw majątkowych zostały określone w § 6 wzór Umowy załącznik nr 2 do Zapytania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo otrzymania wszystkich dokumentów oraz ich wersji elektronicznych zgromadzonych w trakcie prac nad przedmiotem zamówienia.
12. Dokument powinien być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekst oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane w dokumencie muszą być użyte w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty.
13. Forma opracowania:
- 1) Materiały graficzne zamieszczane w tekście opracowania:
 - Format plików: *.jpg, . pdf, . dwg.;
 - Zachowana odpowiednia rozdzielczość materiałów graficznych (materiały graficzne powinny być czytelne i przejrzyste);
 - Rozmiar rzeczywisty obrazka dopasowany do wydruku (format A4);
 - Zamieszczone w tekście oraz jako oddzielny plik.
 - 2) Wykresy, diagramy w tekście opracowania:
 - Zachowana możliwość edycji programami pakietu MS Office.
 - 3) Tabele:
 - Zachowana możliwość edycji w MS Excel
 - Zamieszczony w tekście oraz jako oddzielny plik *.xls. z odblokowanymi formułami.
 - 4) Tekst:
 - Zachowana możliwość edycji w MS Word;
 - Format A4.
14. Wszystkie dokumenty, wytworzone w ramach zlecenia muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w Regulaminie wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, Priorytet FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działanie FENX.02.04. Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom, Typ FENX.02.04.10 Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych, Podtyp I: Projekty edukacyjne realizowane w szkołach z elementami infrastrukturalnymi - kompleksowe projekty dotyczące podnoszenia świadomości nt. zmian klimatu i adaptacji do nich poprzez wdrażanie działań edukacyjno-informacyjnych równoległe z powiązanymi

działaniami adaptacyjnymi w zakresie zielononiebieskiej infrastruktury dostępnych na stronie: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/fenx0204-iw01-00725>.

15. Dokument ma mieć charakter koncepcyjny, planistyczny jako podstawa do ubiegania się o środki finansowe (np. unijne, krajowe) na realizację działań proekologicznych i adaptacyjnych.
16. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu odbioru,.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wstępnej koncepcji do akceptacji Zamawiającego **do dnia 14.01.2026 roku**.
18. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia poprawek wskazanych przez Zamawiającego do wstępnej koncepcji do terminu określonego w **Dziale VII ust. 1**.

6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy mapy zasadnicze w formie elektronicznej dotyczące terenów jednostek oświatowych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
3. Zamawiający zobowiązuje się do koordynacji współpracy pomiędzy Wykonawcą a Gminami/ jednostkami oświatowymi objętymi przedmiotem umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do wniesienia uwag do wstępnej koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę, o której mowa w Dziale V. pkt. 4 w terminie **do 3 dni roboczych**.
5. Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji protokołu odbioru Koncepcji po wprowadzeniu wszystkich wskazanych poprawek przez Wykonawcę.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbędzie się w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 26.01.2026 roku**.
2. Miejsca wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) Gmina Bielsk
 - Szkoła Podstawowa im. Wł. Broniewskiego w Bielsku, ul. Sierpecka 42, 09-230 Bielsk;
 - Zespół szkół nr 2 w Ciachcienie, Ciachcin 54, 09-230 Bielsk.
 - b) Miasto i Gmina Bodzanów:
 - Zespół Placówek Oświatowych w Nowym Miszewie, ul. Szkolna 2, 09-470 Bodzanów;
 - Szkoła Podstawowa im. Janiny Jóźwiak w Cieślach, Cieśle 18, 09-470 Bodzanów;
 - Szkoła Podstawowa im. Kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie, ul. Wyszogrodzka 1, 09-470 Bodzanów.
 - c) Miasto i Gmina Gąbin:

- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gąbinie z oddziałami przedszkolnymi, ul. Aleja Jana Pawła II 16, 09-530 Gąbin
- Szkoła Podstawowa im. Obrońców Dobrzykowa z 1939 r., ul. Obrońców Dobrzykowa 65, 09-522 Dobrzyków
- Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Cermnie, Cermno 52, 09-530 Gąbin
- Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Nowym Kamieniu, Nowy Kamień 6, 09-530 Gąbin
- Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu Nowe Grabie 11 a, 09-530 Gąbin
- Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Borkach, 33 -210 Borki.

d) Gmina Radzanowo:

- Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Radzanowie, ul. Szkolna 16 09 - 451 Radzanowo
- Szkoła Podstawowa im. Cz. Hińca w Rogozinie, ul. Mazowiecka 25, 09-442 Rogozino

e) Gmina Słupno:

- Szkoła Podstawowa im. Abp. A.J. Nowowiejskiego w Słupnie, ul. Kościelna 16, 09-472 Słupno

f) Gmina Stara Biała:

- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Białej, Stara Biała 53, 09-411 Stara Biała;
- Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Maszewie Dużym, ul. Szkolna 14 09-400 Maszewo Duże;
- Szkoła podstawowa w Starych Proboszczewicach, ul. Floriańska 4 09-412 Proboszczewice.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i nie udziela zamówienia w częściach.

Potrzeba skoordynowania kilku działań, oddzielnie działających wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia niesie ryzyko niewłaściwego wykonania zamówienia. Brak koordynacji, będzie skutkował poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia (projektu). Podział zamówienia na części stwarza realne ryzyko nieosiągnięcia wszystkich wskaźników projektu co oznacza, że nie zostałby zrealizowany cel projektu.

Powyższe argumenty wypełniają motyw 78 preambuły do dyrektywy klasycznej (zasadność braku podziału) tj.: nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia, oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, która mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia..

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwoleń lub licencji;
- 2) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- 2.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał należycie **co najmniej dwie usługi** polegające na przygotowaniu koncepcji i/lub programu funkcjonalno - użytkowego i/lub projektu przestrzeni publicznej z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym i/lub poprawy efektywności energetycznej i/lub OZE i/lub ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) i/lub adaptacji do zmian klimatu i/lub z elementami retencji wody i/lub edukacji ekologicznej. Usługa ta winna być wykonana należycie.

Spełnienie warunku powinno zostać udokumentowane poprzez podanie przedmiotu zamówienia (zakresu, tematyki, usługi), daty jej wykonania i podmiotu, na rzecz którego, usługa została wykonana oraz załączenie na żądanie Zamawiającego dowodu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru etc.)

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz usług oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

- 2.2. dysponuje osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednich do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

- a) minimum jedna osoba – **architekt krajobrazu** z wykształceniem kierunkowym,
- b) minimum jedna osoba – **planista / urbanista**,
- c) minimum jedna osoba – **osoby z doświadczeniem w projektach opartych o zrównoważony rozwój lub zielono-niebieską infrastrukturę**

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o Wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

- 2.3. Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji przez jedną lub więcej osób pod warunkiem posiadania przez nie wymaganych kwalifikacji, doświadczenia o których mowa powyżej oraz pod warunkiem, że nie zagrazi to należytej realizacji zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj. złożyli następujące dokumenty:
 - 1) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem na żądanie Zamawiającego dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego – w odniesieniu do warunku określonego w **Dziale VIII ust. 1 pkt 2 ppkt. 2.1** zapytania ofertowego;

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz usług oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie przedstawiane na żądanie Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego – w odniesieniu do warunku określonego w **Dziale VIII ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2** zapytania ofertowego.

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o Wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

- 3) **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 7 ust. 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172) (dalej jako: ustawa) oraz na podstawie **art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2015 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U.UE. L.2014.229.1 z 20.07.2025)- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

Sposób oceny spełniania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.) oraz w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 229 z 31.7.2014 r.), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 111 z 8.4.2022 r.) – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a oferentem/Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
 - 4) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.
4. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu i wykażą brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
5. Zamawiający ma prawo zbadać spełnianie warunków zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia jedynie wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w **Dziale VIII ust. 1** lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w **terminie 3 dni**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wraz z niezbędnymi informacjami i dokumentami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza ofertowego – (**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**) w terminie **do dnia 23.12.2025 r. do godziny 12:00**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2025 r. o godzinie 12:30.**
3. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy **złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności** (instrukcja składania ofert dostępna na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/>). Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć **w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. Konsekwencje przekazania oferty niezgodnie z instrukcją składania ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert). Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W przypadku składania oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności,

procedura zmiany i wycofana oferty jest dostępna na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/>.

5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
8. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - a) **formularz ofertowy** sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) **Wykaz usług** o którym mowa w **Dziale VIII ust. 1 pkt 2 ppkt. 2.1** zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego,
 - c) **Wykaz osób** o którym mowa w **Dziale VIII ust. 1 pkt 2 ppkt. 2.2** zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego,
 - d) **Oświadczenie** o którym mowa **Dziale IX ust. 1 pkt 4** zgodnie z **załącznikiem nr 5** do zapytania ofertowego,
 - e) **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - f) **Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy**, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - h) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa **Dziale IX ust. 1 pkt 4** składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa

informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, udziału w kryteriach.

11. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

11. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Nazwa Kryterium/Oznaczenie	Waga	Liczba punktów
Kryterium I	Cena (C)	60%	60 pkt
Kryterium II	Doświadczenie Wykonawcy (DW)	40%	40 pkt

3. Opis sposobu oceny ofert w poszczególnych kryteriach.

Kryterium I – „Cena”- C będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 60.

Wagę kryterium obliczać należy ze wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C- wartość punktowa oferty,

C_{min} – najniższa cena brutto ze złożonych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty.

Kryterium II – „Doświadczenie Wykonawcy” – DW będzie rozpatrywane na podstawie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podanej przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 40.

*** 0 pkt.** – wykonuje lub wykonał należycie **maksymalnie dwie usługi** polegające na przygotowaniu koncepcji i/lub programu funkcjonalno - użytkowego i/lub

projektu przestrzeni publicznej z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym i/lub poprawy efektywności energetycznej i/lub OZE i/lub ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) i/lub adaptacji do zmian klimatu i/lub z elementami retencji wody;

*** 20 pkt.** - wykonuje lub wykonał należycie **od trzech do czterech usług** polegających na polegające na przygotowaniu koncepcji i/lub programu funkcjonalno - użytkowego i/lub projektu przestrzeni publicznej z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym i/lub poprawy efektywności energetycznej i/lub OZE i/lub ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) i/lub adaptacji do zmian klimatu i/lub z elementami retencji wody.

*** 40 pkt.** - wykonuje lub wykonał należycie **pięć i więcej** usług polegających na przygotowaniu koncepcji i/lub programu funkcjonalno - użytkowego i/lub projektu przestrzeni publicznej z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym i/lub poprawy efektywności energetycznej i/lub OZE i/lub ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) i/lub adaptacji do zmian klimatu i/lub z elementami retencji wody.

Ocena na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę. Wagę kryterium obliczać należy ze wzoru:

$$DW = \frac{D_{min}}{D_b} \times 100 \text{pkt} \times 40\% = \dots \text{pkt}$$

gdzie:

DW- wartość punktowa oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Dmin – suma punktów najniższej oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Db – suma punktów badanej oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + DW$$

gdzie:

C	- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
DW	- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
P	- łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej.

Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta

Strona **17 z 24**

odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym rozdziale.

5. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym.
2. Uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca powinien ująć w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane opusty i rabaty.
3. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek od towarów i usług (dalej: VAT).
4. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
7. W ofercie Wykonawca powinien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. DODATKOWE INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4. Jeżeli w postępowaniu nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.
- 5. Po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - c) unieważnieniu zapytania ofertowego.
- 6. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informacje o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
- 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 10. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
- 11. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

14. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XII ust. 2 pkt 2 zapytania ofertowego,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - e) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 3 zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) została złożona po terminie składania ofert,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - i) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - k) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANE OSOBY DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.) z wykorzystaniem poczty elektronicznej w tym Bazy konkurencyjności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
3. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: DAO.271.14.2025
6. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
 - Urszula Dąbkowska – 24 366 03 00 w. 3, u.dabkowska@zgrp.pl
 - Iwona Osowska - Hejcelman – 24 366 03 00 w. 3, i.osowska@zgrp.pl
 - Małgorzata Zawadzka – 24 366 03 00, m.zawadzka@zgrp.pl

16. ZMIANA UMOWY

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu (poprzez bazę konkurencyjności). Treść pytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (poprzez zamieszczenie w Bazie konkurencyjności), nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano zapytania ofertowe oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania ofertowego.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 5 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Uzasadnienie zawarte w formularzu ofertowym powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Wraz z przekazaniem tych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
5. Wykonawca nie może zastrzeżać informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANIA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Gmin Regionu Płockiego jest Iwona Osowska - Hejcelman, kontakt: iod@zgrp.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO w celu pro-wadzenia zapytania ofertowego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
4. odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator;
5. dane osobowe będą mogły być również udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.
6. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat, natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b, c RODO; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości złożenia zapytania ofertowego oraz ewentualnego zawarcia umowy;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Każdy ma prawo:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,

UWAGA!!!

Zamawiający informuje, że będzie ubiegał się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, Priorytet FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działanie FENX.02.04. Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom, Typ FENX.02.04.10 Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych, Podtyp I: Projekty edukacyjne realizowane w szkołach z elementami infrastrukturalnymi - kompleksowe projekty dotyczące podnoszenia świadomości nt. zmian klimatu i adaptacji do nich poprzez wdrażanie działań edukacyjno-informacyjnych równoległe z powiązanymi działaniami adaptacyjnymi w zakresie zielononiebieskiej infrastruktury na program pn. „Świadomy Uczeń to Świadomy Dorosły”. Zielononiebieska infrastruktura i edukacja na rzecz adaptacji do klimatu w szkołach z terenu Związku Gmin Regionu Płockiego, na podstawie ww. koncepcji.

Zatwierdzam

Sporządziła: Iwona Osowska – Hejcelman, Małgorzata Zawadzka